

동남보건대학교 평생교육원 강의계획서

학년도 학기	2026학년도	과정명	자치입법전문가	담당강사	박춘배
강의요일 시간	수, 18:30-21:30	강의실		강의시간	45분×4교시

강의개요 및 목표	자치입법전문가의 목표와 지방자치제도 전반에 대한 이해							
강의(수업) 운영방법	PPT를 활용한 강의와 질의 답변 진행							
교재	교재명	협회교재	저자명	협회강사	출판사	-	출판 년도	2024

주별	학 습 주 제	강의 또는 실습내용	비고
1	입학식/지방자치법, 의회법규	■ 지방자치법 및 의회 관련 조례 및 규칙 해설	
2	헌법, 행정법	■ 헌법 및 행정법 중 지방의회 및 자치단체와 관련된 사항	
3	공직선거법, 정치자금법, 정당법 정치자금 후원회 구성	■ 지방의회 의원·공무원이 필수적으로 알아야 할 조문 해설(특히 선거기간 내), 정치자금 후원회 구성 및 운영 요령	
4	자치법규, 의회법규(사례)	■ 국회, 법제처, 행정안전부 등 자치법규 관련 지침 준수 ■ 의회 특성조례 분석 및 평가	
5	지방재정, 예산편성지침	■ 지방재정의 체계 및 기능, 운영원칙 등 ■ '지방자치단체 예산편성 운영기준' 중 주요 부문 해설	
6	의안 및 처리절차	■ 의안의개념, 접수 및 회부, 심사 및 심의, 표결 및 의결, 정리 및 이송, 효력, 철회 등	
7	예산, 결산	■ 결산서·재무재표 분석, 결산검사(심사) 등	
8	회의운영, 의사운영	■ 회의의 원칙, 발언, 동의, 출석요구, 서류제출요구, 질문, 표결, 의결 등 ■ 집회, 회기, 의사일정, 시나리오, 회의록, 개회식·본회의·위원회 회의운영 등	
9	지방의회, 지방자치단체	■ 지방의회 구성 조직, 역할, 업무, 교육, 정책연구 등 ■ 의회 의원·공무원이 알아야 할 지방자치단체에 관한 사항(위임사무 등)	
10	청원 및 주민조례발안	■ 청원 및 주민조례발안 업무 방법	
11	공문서 작성법, 의회전산	■ 기안 및 공문서 작성법, 보도자료 작성법 ■ 의회전산 운영방안(방송장비, 인터넷방송, 전자회의, 홈페이지, 회의록 시스템), 챗GPT 사용법	
12	조례의 입법절차, 조례입안 및 구성원칙	■ 조례의개념, 입안원칙, 구성형식, 조문형식, 제정·개정, 총칙규정, 실체규정, 보칙규정, 벌칙규정, 부칙 등	
13	행정사무감사	■ 행정사무감사 및 조사에 관한 전반적 사항	
14	조례 제·개정 실습	■ 조례 제정과 개정 실습(조문 작성)	
15	의회 의전, 의회 이미지 전략	■ 의원 보좌 및 행사 등 의회에서 발생하는 의전 ■ 의회 의원·공무원의 이미지 관리방법, 연수, 성인지 감수성 등과 연계된 이미지 관리	
16	조례안 심사	■ 조례안검토보고서, 심사보고서, 조례안심사방법	
17	입법평가/수료식	■ 입법 평가 및 정비, 수료식	