

2026년 (사)맑고 향기롭게 제7기 대학 장학생 선발 안내

1. 장학사업 취지, 목적

(사)맑고 향기롭게는 부처님의 가르침을 바탕으로 장학생을 선발해 학업과 진로를 지원함으로써, 세상을 맑히는 불교 인재로 성장하도록 돕는 것을 목적으로 합니다.

2. 장학생 선발 대상

구분	신 청 자 격 (가, 나, 다 모두 충족되어야 함)
가	대한민국 국적의 청년으로 (사)맑고 향기롭게 발원 취지에 공감하며, 잠재적 성장 가능성을 지닌 2년제 이상 대학생
나	본인 또는 부모(보호자)가 사찰&불교단체 소속 신도(회원)임을 확인할 수 있는 증빙서류 제출 가능자(예: 신도증, 추천서, 확인서 등) * 단 '한국불교종단협의회'에 등록된 종단의 사찰, 단체에 한함
다	법정 저소득층 및 소득구간 5구간 이하

3. 장학생 지원 및 지급 방법

1) 선발 인원 : 25명 내외 선발

2) 지원 금액 : 400만원 (200만원 * 2회 분할 지급)

3) 지원 기간 : 1년을 기준으로 지원하되 본회의 취지와 목적에 부합한 우수한 인재에 한하여, 4학년까지 지속 선발하여 지원 가능함.

4) 지급 방법

① 최종 선정자 발표 후 소속 대학교 장학 담당자(행정실)에게 통보함(중복 장학생 확인 절차)

② 장학증서 수여식 필수 참석해야 함

③ 장학생 개인 계좌로 장학금 상, 하반기 분할 지급

④ 하반기 장학금 지급 전 지난 학기 학업 성과 및 진로 계획서 제출해야 함

5) 사회공헌

- 본회 장학생 상호 교류 활동 및 자발적 본회 봉사활동(부처님오신날 행사, 연말김장 등) 참여

- 연속 선정된 장학생은 '부처님 오신날' 행사부스 자원활동 필히 참여할 것

6) 여름 수련회(템플스테이)

- 장학생을 위한 1박 2일 여름 수련회 진행 - 특별한 사정이 없는 한 참석할 것

7) 장학금 명목의 타 기관 장학금과 중복하여 지원받을 수 없음

(단, 등록금 장학금 및 성적, 근로, 멘토링 장학금 등 대가성 장학금은 중복 가능)

4. 장학생 접수 방법

1) 서류 접수 : 신청서, 각종 증빙 서류 『등기 우편』 접수

- 접수처 : 서울특별시 성북구 선잠로5길 68 길상사내 (사)맑고 향기롭게 장학 담당자 앞
- 문의사항 : 총무팀장(02-741-4696)

2) 접수 방법

① 맑고 향기롭게 홈페이지(www.clean94.or.kr) 접속



② [공지사항] > [2026년 맑고 향기롭게 - 대학 장학생 선발 공고 클릭]



③ 신청서 양식 다운로드 후 작성, 제출 서류 준비



④ (사)맑고 향기롭게 중앙사무국 등기 우편 제출 • 접수

5. 장학생 선발 기준 및 심사 내용

구 분		평 가 내 용	선 발 기 준
1 단 계	서류 분류 (총무팀)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청서, 자기소개서 • 재학, 성적 증명 서류 • 가족관계 증명서류 • 경제상황 증빙서류 접수 확인 • 불교 인재 공적 확인 	<ul style="list-style-type: none"> • 제출 서류 적합성 • 경제상황 적합성
	서류 평가, 심사 (선정위원회)	<ul style="list-style-type: none"> • 학생역량 검토(성적, 사회공헌) • 경제상황 검토 	<ul style="list-style-type: none"> • 학교 생활 우수성 및 성장 가능성 • 학업 및 진로계획의 우수성
2 단 계	면접 평가 (선정위원회)	<ul style="list-style-type: none"> • 인성 자질 검토 • 재능(역량) 탁월성 및 잠재성 검토 • 진로(학업)계획 비전 검토 • 공동체, 사회 기여 의지 검토 	<ul style="list-style-type: none"> • 학생의 인성 및 분회 발원 취지, 공감도 등 평가
심사 결격 사유	학사 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 사이버대학, 방송통신대학, 학점은행대학 학생 • 휴학, 제적, 자퇴, 퇴학, 정학 	
	기타	<ul style="list-style-type: none"> • 요청한 서류 미제출, 서류 발급기간 미준수 등 • 자기소개서 작성 미비 또는 작성 내용 불량 • 신청서에 기재한 정보가 부정확하거나 허위 서류 적발시 	

6. 장학사업 세부 일정

1) 전체 일정

- ① 장학생 모집 공지 : 3월 10일(화) / 본회 소식지, 홈페이지, 수도권 학교 행정실 안내 공문
- ② 서류 접수 : 4월 14일(화) 우편 소인까지 접수(반드시 등기우편으로 접수할 것)
- ③ 1차 서류 심사 : 4월 22일(수) 오후 4시
- ④ 1차 서류 심사 합격자 발표 : 4월 27일(월) / 본회 홈페이지 및 개별 통보
- ⑤ 2차 면접 심사 : 5월 9일(토) / 오전 10시부터
- ⑥ 2차 면접 합격자 발표 : 5월 13일(수) / 본회 홈페이지 및 개별 통보
 - 면접 합격자 발표 후 장학생 소속 대학교 장학 담당자(행정실)에게 통보함
- ⑦ 장학증서 수여식 : 5월 30일(토) 오후 2시
- ⑧ 장학생 1박2일 명상 수련회(템플스테이) : 8월 2째주 또는 3째주 예정(토~일)
- ⑨ 장학금 지급 - 상반기 장학금 지급일 : 6월 2일(화)
 - 하반기 장학금 지급일 : 11월 11일(수)
 - 10월 31일까지 성적증명서, 진로 계획서 제출 (휴학자, 포기자 제외)

* 본회의 사정에 따라 일정은 변경 될 수 있음

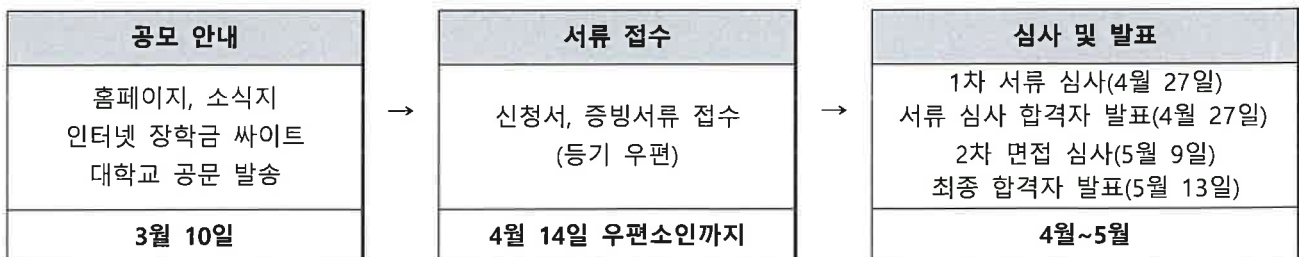
2) 서류 합격자 2차 면접 심사

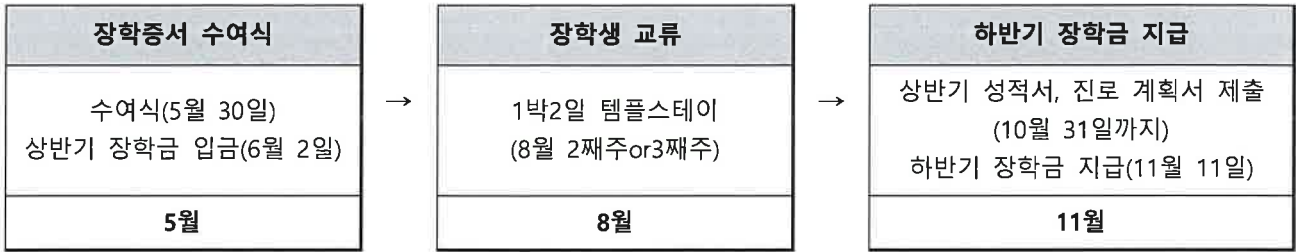
- ① 1차 서류 심사 합격자 대상으로 학생의 역량 전공 분야, (사)맑고 향기롭게의 발원 취지와 법정 스님 사상에 대한 이해도와 공감도 질의응답하고 평가함
- ② 불참 시 자동 탈락(불가피한 상황 발생시 사유서 제출)

3) 장학증서 수여식

- (사)맑고 향기롭게 소개, 이사장 스님 격려&축사, 장학금 지급 및 준수사항 안내, 장학생 서약서 작성, 장학증서 수여, 차담, 단체 사진 촬영

4) 선발 절차 및 일정





7. 장학생 신청시 제출 서류 안내

구분	제 출 서 류	발급기관
공통	1. 장학 신청서[서식1] 및 자기소개서[서식2]	본회 홈페이지
	2. 재학증명서, 성적증명서(전체 학기) 1학년의 경우 고등학교 성적증명서 제출	각 학교 정부24
	3. • 가족관계증명서(상세), 주민등록등본 • 주민등록초본(남학생만 제출 - 군필여부 확인용)	• 주민자치센터 • 시,군,구청 민원실
	4. 장학금 입금 학생 통장 사본	시중 은행
	5. 본인 또는 부모(보호자)가 사찰&불교단체 소속 신도 (회원)임을 확인할 수 있는 증빙서류 (예: 신도증, 추천서, 확인서 등)	*단 '한국불교종단협의회'에 등록된 사찰, 단체에 한함
법정 저소득층 * 1~6 서류 중 해당서류만 제출	1. 기초생활수급자 증명서 2. 차상위계층 확인서 3. 자활근로 확인서 4. 한부모가족 증명서 5. 장애연금·수당·장애아동 수급자 확인서 6. 사회보장급여 통지서(적합 또는 변경만 해당)	• 주민자치센터 • 시,군,구청 민원실
	7. 차상위 본인부담경감대상자 증명서	국민건강보험공단
기타 저소득층 * 1~2 서류 모두 제출	1. 부모(보호자)의 전년도 건강·장기요양보험료 납부 확인서 * 부모(보호자)가 각각 다른 건강보험에 가입된 경우 부모(보호자) 모두의 건강보험 자격확인서와 건강·장기요 양보험료 납부확인서의 '납부자번호'가 일치하여야 함	국민건강보험공단
	2. 소득분위(구간) 통지서 * 기초생활수급자, 차상위계층은 소득구간(분위) 통지서 제출하지 않음	한국장학재단
추가 (해당 시)	자원봉사활동 증명서 (대표 실적 1개만 제출요함)	VMS, 1365
	각종 수상 실적 등 (대표 실적 1개만 제출요함)	수상 발급기관
	불교 사찰&단체장 추천서 (자유 양식)	불교 사찰&단체

※ 제출 서류 관련 추가 안내

- ㉠ 경제 상황 증빙 서류는 3개월 이내 발급받은 원본 서류만 인정(등기우편 접수할 것)
- ㉡ 개인정보 보호를 위해 제출 서류에는 생년월일만 보이도록 함(주민등록번호 뒷자리 삭제)
- ㉢ 위에 제시된 서류 외에는 인정하지 않으며, 접수된 서류를 반환하지 않음
- ㉣ 지원 신청서에 기재된 내용과 관련 증빙서류의 내용이 사실과 다를 경우, 선정이 취소될 수 있음

8. 하반기 장학금 지급 전 서류 제출

1. 학업 및 진로 계획서(학기중 성취감이 컸던 경험, 실적, 성과물, 향후 전공 분야에 대한 진로, 취업에 대한 계획, 장학생으로서 앞으로 포부 등)를 작성하여 기간 내 제출한다.
2. 장학생 개인별 지난 학기 학업 성적표를 기간 내 제출한다.

9. 장학금 중단 및 반납, 의무사항

중 단	<ul style="list-style-type: none"> ① 학적 변동(휴학, 제적, 자퇴, 퇴학, 정학, 유학)으로 학업이 중단된 경우 ② 장학생 인적사항 변동(사망, 연락두절 외) ③ 학교를 조기 졸업하는 경우
유 예	<ul style="list-style-type: none"> ① 군복무로 휴학(군대 복무기간 동안 유예) ② 편입의 경우 자격유지 심사 후 지원 유, 무 판단(서류 심사) ③ 질병 및 사고로 인한 휴학(치료기간 동안 유예) ④ 타 기관의 장학금 중복지원 시(단, 등록금 장학금 및 성적, 근로, 멘토링 장학금 등 대가성 장학금은 중복 가능)
반 납	<ul style="list-style-type: none"> ① 개인 의사에 의한 장학금 포기 ② 허위사실, 부정한 방법으로 선정되어 장학금 수령
의무사항	<ul style="list-style-type: none"> ① 장학금 지급 및 사후 관리를 위하여 자료 요청 시 제출 ② 면담 심사, 증서 수여식 참석하여야 함 ③ 장학생 수련회(워크숍) 개최시 참여하여야 함

(끝)