한국에너지공단 신입직원(채용형 인턴) 채용 공고

- 직무능력중심 블라인드 채용 -

한국에너지공단에서는 지속가능한 에너지 생태계 구축으로 국민 행복에 기여하고, 에너지의 합리적이고 효율적인 이용 증진에 이바지할 창의적이고 도전적인 인재를 모집합니다.

2026년 9월 16일 한국에너지공단 이사장

< 블라인드 채용 안내 >

◈ 입사지원서 상 사진등록란, 주소, 생년월일, 성별 등의 편견 유발요인 기재란이 없습니다.

◈ e-mail 주소 기재시 **학교명 또는 특정단체명**이 드러나는 주소 기재를 금지합니다.

◈ 입사지원서 등 작성시, **개인인적사항(출신 학교, 가족관계 등)**과 관련된 내용의 기재를 금지합니다.

※ 한국에너지공단은 공공기관 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보를 심사위원에게 제공하지 않습니다.

1. **채용방식** : 공개경쟁(일반) 및 제한경쟁(보훈, 사회형평, 고졸)

2. **채용형태** : 채용형 인턴*

* 인턴 근무기간 중 정규직 전환평가(근무평가 등)를 거쳐 정규직으로 전환

※ 평가결과 내부 전환기준에 미달하거나 결격사유가 있는 경우 정규직 전환 대상에서 제외(계약만료 후 고용관계 소멸)

ㅇ 인턴 계약기간 : 93일(2026. 12. 28. ~ 2027. 3. 30.)

3. **채용분야 및 인원** : 총 93명

◈ **모집 직무는 채용을 위한 구분이며, 입사 후 근무부서는 순환근무를 원칙으로 함**
◈ 한국에너지공단 **채용분야별(직무별) 중복 지원은 불가**하며, **중복 지원시 모두 불합격 처리**
※ **세부 직무내용은** 별첨 **직무기술서 참고**

구 분	분 야	직 군	직 무 (채용목표제 적용 분야)	인 원(명)	정규직 전환 후 임용직급
공개경쟁	채용형 인턴 (일반)	사무	경영·경제	14	6급
			법·행정	12	
		기술	건축	2	
			기계	14	
			데이터분석	6	
			전기	20	
			전산	3	
			화공·환경	6	
	공개경쟁 계			**77**	
제한경쟁	채용형 인턴 (보훈[1])	사무/기술		2	6급 또는 7급[2]
	채용형 인턴 (사회형평[1])	사무/기술		5	
	채용형 인턴 (고졸)	사무		5	7급
		기술		4	
	제한경쟁 계			**16**	
합 계				**93**	

1) 채용형 인턴(보훈, 사회형평) : 직무능력중심 채용을 위해 입사지원 시 직군 및 직무(채용형 인턴(일반)과 동일)를 선택하여야 함(입사지원서 제출 이후 변경 불가)
2) 정규직 전환 후 인사위원회에서 자격, 학위 등을 심의하여 최종 직급 부여
3) ▭ : 본사이전지역인재(울산-경남 포함, 부산 미포함)채용목표제 적용분야(연 채용인원 5명 초과)

4. 응시자격

구 분	응시자격
공통사항	■ 성별, 학력, 전공, 연령 제한 없음 - 단, 임용예정일 기준 공단 정년(만 60세) 미만인 자 ■ 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 ('26.12.27. 이전 전역예정자 포함) ■ 채용확정 후 **'26.12.28.** 부터 즉시 업무 종사 가능자* * 졸업, 재학, 이직절차, 군 전역 등 개인 사정에 따른 출근일 변경 불가 ■ 공단 인사규정 제11조에 따른 결격 사유가 없는 자 **별첨1**

채용형 인턴 (보훈)	▪ **다음 중 어느 하나의 법률에 의한 취업지원대상자에 해당하는 자** ① 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 ③ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 ④ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 ⑤ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 ⑥ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
채용형 인턴 (사회형평)	▪ **임용예정일('26.12.28.) 기준,** 다음 **사회형평인재 중 어느 하나에 해당하는 자** **1) 장애인** : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조제1항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 ① 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 사람 ② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항(「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제8조에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람 **2) 의사상자·가족 :** 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자 **3) 저소득층 :** 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 자로 그 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람 **4) 경력단절여성 :** 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 혼인·임신·출산·육아*와 가족 구성원의 돌봄을 이유로 경제활동을 1년 이상 중단한 여성 또는 경제활동을 한 적이 없는 여성중에서 취업을 희망하는 여성 * 단, 육아는 만 12세 이하 또는 초등학교 6학년 이하의 자녀를 양육하는 경우에 한함 **5) 다문화가족 :** 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 대상자 **6) 북한이탈주민 :** 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 **7) 자립준비청년 :** 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 가정위탁·아동복지시설 보호조치가 종료되어 해당 시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 아니한 자립준비청년* * 임용예정일을 기준으로 자립준비청년에 해당하는 자(보호조치 종료일(시설 퇴소일)이 5년 이내인 자)
채용형 인턴 (고졸)	▪ **최종 학력이 '고등학교 졸업 또는 졸업예정자'**인 자 * 단, 임용예정일('26.12.28.)부터 정상근무가 가능하여야 하며, 학교 출석, 중간(기말)고사 응시 등 학사 처리를 위해 별도 근태 처리는 불가함 **※ 전문대 및 대학 학위 소지자 및 졸업(예정)자, 졸업유예자는 지원 불가** - 대학 중퇴자 및 재학·휴학중인 자는 지원이 가능하나, 졸업가능학점까지 신청 및 이수하여 별도 수업 없이 졸업이 가능한 경우에는 지원 불가 **※ 고졸 학력만 제시하여 합격된 자가 <u>고졸 초과 학력(대졸자 및 대학 졸업예정자 등) 소지자로 적발될 경우</u>에는 허위서류 제출로 인한 부정합격으로 간주하고 임용된 이후이어도 <u>합격 취소 및 직권면직 처리함</u>**

5. 근로조건

구 분	내 용
근무시간	▪ 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00) 근무
근무지역	▪ 한국에너지공단 본사(울산광역시) 및 전국 사무소(지역본부 등) - 근무지역은 공단 인사 운영상 필요 시 **타 지역(지역본부 등)으로 변경**될 수 있음**(정규직 전환 이후 포함)** - 근무지역 배치 시 **사택 지원 불가**
보수수준	▪ 월 2,237,000원(세전기준, 중식보조비 포함) - 정규직 전환 후 보수는 공단 보수규정에 따름
복리후생	▪ 4대보험 가입
입문교육	▪ 임용일로부터 9일간(근무일 기준, 2026. 12. 28.(월) ~ 2027. 1. 8.(금)) - **본사(울산)에서 입문교육(비숙박, 대면 집체교육) 실시 예정** - 입문교육 기간 동안 **숙박 및 사택 지원 불가**
기타사항	▪ 「근로기준법」에 따라 1개월 만근 시 1일 유급휴가 부여 ▪ 취업시험 참여시 유급휴가 부여(단, 계약기간 중 총 2일 이내)

6. 단계별 전형 및 세부평가 기준

1) 단계별 전형 개요

※ 각 전형별 사회형평적 인재 등 채용우대 제도(가점)를 적용

구 분		내 용	비 고
1단계	서류전형	▪ 응시자격 적·부 판정 ▪ 외국어 및 자격증 평가 ▪ (가점) 한국사능력검정시험	최종합격자의 20배수 이내
▽			
2단계	필기전형	▪ 직업공통능력검사 ▪ 직무능력평가시험* ▪ 인성검사(적·부 판정)	최종합격자의 2.5~3배수 이내** (필기전형 장소 : 서울, 울산)
▽			
3단계	면접전형	▪ 자기소개서(면접 전 제출, 적·부 판정) ▪ 직무수행능력면접(발표면접, 질의응답) ▪ 직업공통능력면접(경험·상황면접, 질의응답)	최종합격자의 1배수 이내
▽			
증빙서류 제출		▪ 면접전형 합격자에 한해 응시자격 및 서류전형, 채용우대제도 관련 증빙서류 제출	
▽			
최종 합격자 발표			

* 채용형 인턴(보훈), 채용형 인턴(사회형평), 채용형 인턴(고졸) 분야는 필기전형 중 직무능력평가시험은 면제하고 직업공통능력검사(NCS)만 실시하며, 직업공통능력검사 배점을 100점으로 함

** 채용 직무별 채용예정인원이 3명 이하인 경우 3배수 이내, 채용예정인원이 3명 초과인 경우 2.5배수 이내 적용(소수점 이하 올림 처리)

▷ 적용 예시 : "채용형인턴(사회형평) 5명 채용, 2.5배수 선발" → 면접대상자 : 13명 선발

2) 단계별 전형 세부평가 및 운영 기준

① 서류전형

○ (평가방법) 입사지원서 내 외국어성적, 자격증 등 **정량평가**

○ (합격자 결정) 채용우대제도 가점을 합한 총점의 고득점자 순

< 채용형 인턴(일반, 보훈, 사회형평) 서류전형 세부평가 기준 >

<table>
<tr><th>구 분</th><th>배점</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>외국어성적[1)]
(최상위 1개 인정)</td><td>50</td><td>
[인정 공인 영어시험]
▪ TOEIC, TOEFL, New TEPS, G-TELP(Level2), FLEX(듣기/읽기), TOEIC-S
[공인 외국어성적 평정기준]
<table>
<tr><th>분야</th><th>직군</th><th>환산식</th></tr>
<tr><td rowspan="2">채용형 인턴
(일반)</td><td>사무</td><td>(TOEIC 기준 점수 ÷ 850)×50</td></tr>
<tr><td>기술</td><td>(TOEIC 기준 점수 ÷ 800)×50</td></tr>
<tr><td>채용형 인턴
(보훈, 사회형평)</td><td>사무/기술</td><td>(TOEIC 기준 점수 ÷ 800)×50</td></tr>
</table>
▪ 채용형 인턴(일반) 사무 직군은 TOEIC 기준 850점, 채용형 인턴(일반) 기술 직군 및 채용형 인턴(보훈, 사회형평) 사무/기술 직군은 TOEIC 기준 800점 이상일 경우 만점
▪ TOEIC을 제외한 영어시험은 각 시험기관의 공식 환산 기준에 따라 기타첨부 외국어성적 통합환산표의 TOEIC 점수로 환산하여 반영
- 환산 범위 내 성적점수가 있는 경우에는 TOEIC 점수가 높은 것으로 적용하며, 환산 범위 외 성적점수는 인정하지 않음(0점 처리)
▪ 환산식에 따른 소수점 처리는 소수점 첫째 자리까지 표기하며, 소수점 둘째 자리에서 버림
※ 청각장애(장애정도가 심한 자) 응시자 별도 기준 적용, 단, 지원자가 제출한 성적표 내 청해성적이 포함되어 있고 합산한 결과가 지원자에게 유리한 경우, 유리한 점수 적용
<table>
<tr><th>구 분</th><th>시험 구성</th><th>청각장애 응시자 환산적용</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>TOEIC,
TOEFL</td><td>독해 50% +
청해 50%</td><td>독해성적×200%</td><td rowspan="3">청해성적
제외</td></tr>
<tr><td>New TEPS,
FLEX(듣기/읽기)</td><td>독해 60% +
청해 40%</td><td>독해성적×167%</td></tr>
<tr><td>G-TELP(Level2)</td><td>독해 66.67% +
청해 33.33%</td><td>독해성적×150%</td></tr>
</table>
[어학성적 유효기간 인정 기준(① 또는 ②)]
① 국가공무원 채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)'에 사전등록하지 않은 어학성적
- 임용예정일('26.12.28.) 기준 유효기간 내인 국내 정기시험 성적으로, '24.12.28. 이후 응시하고 입사지원서 접수 마감일('26.10.1. 14:00) 까지 발표한 성적에 한하여 인정
② 국가공무원 채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)'에 사전등록한 어학성적
- 임용예정일('26.12.28.) 기준 유효기간 내인 국내 정기시험 성적으로, 입사지원서 접수 마감일('26.10.1. 14:00)까지 발표하고 해당시험 성적 유효기간 만료 전 국가공무원 채용시스템을 통해 사전등록을 한 경우에 한하여 인정
</td></tr>
</table>

구 분	배점	내 용	
직무기술자격[2] **(최대 2개 인정)**	40	▪ 채용 직무별 직무기술자격 목록 및 배점 기준 **별첨8**	
사무자동화[3] **(최상위 1개 인정)**	10	10	▪ 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1급
		5	▪ 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급
계	**100**		
한국사능력(가점) **(최상위 1개 인정)**	최대 5점	▪ 한국사능력검정시험 1급(5점) / 2급(3점) / 3급(1점)	

1) 해외 에너지 제도 동향 및 운영 현황 등의 업무 수행 시 어학 능력이 필요하며, **TOEIC 환산점수 기준 최상위 1개 성적만 인정**

2) 직무기술자격 항목 내 중복 자격증이 있을 경우 **40점 이내, 최대 2개 인정**함. 다만, **동일분야 자격·기사·산업기사의 경우 최상위 1개만 인정** **별첨8**

(예시, 기계분야) : 에너지관리기사, 일반기계기사 소지시 ⇒ 40점 부여
일반기계기사, 자동차정비산업기사 소지시 ⇒ 30점 부여
에너지관리기사, 에너지관리산업기사 소지시 ⇒ 20점 부여

※ **공고마감일('26.10.1.) 기준 최종 취득(합격)한 자격**이어야 함

※ 유효기간의 정함이 있는 직무기술자격의 경우 **임용예정일('26.12.28.) 기준 유효**하여야 함

3) 사무자동화 항목 내 중복 자격증이 있을 경우 **최상위 1개만 인정**

(예시 : 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 2급 소지시 ⇒ 10점 부여)

4) 7. 우대가점 내 서류전형 면제에 해당하는 경우, 입사지원서 제출 시 관련 증빙을 제출하여야 함

< 채용형 인턴(고졸) 서류전형 세부평가 기준 >

구 분	배점	내 용	
직무기술자격[1] **(최상위 1개 인정)**	80	▪ 채용 직무별 직무기술자격 목록 및 배점 기준 **별첨8** - 채용형 인턴(일반, 보훈, 사회형평) 분야 사무/기술 직군의 직무기술자격 - 업무 유관 분야 직무기술자격(기능사)	
사무자동화[2] **(최상위 1개 인정)**	20	20	▪ 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1급
		10	▪ 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급
계	**100**		
한국사능력(가점) **(최상위 1개 인정)**	최대 5점	▪ 한국사능력검정시험 1급(5점) / 2급(3점) / 3급(1점)	

1) 직무기술자격 항목 내 중복 자격증이 있을 경우 **최상위 1개만 인정** **별첨8**

(예시, 사무분야) : 전산회계운용사 1급, 전산회계 1급 소지시 ⇒ 80점 부여
(예시, 기계분야) : 일반기계기사, 자동차정비산업기사 소지시 ⇒ 80점 부여

※ **공고마감일('26.10.1.) 기준 최종 취득(합격)한 자격**이어야 함

※ 유효기간의 정함이 있는 직무기술자격의 경우 **임용예정일('26.12.28.) 기준 유효**하여야 함

2) 사무자동화 항목 내 중복 자격증이 있을 경우 **최상위 1개만 인정**

(예시 : 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 2급 소지시 ⇒ 20점 부여)

② 필기전형

※ **서류전형 합격자 대상** 기한 내 **필기전형 응시 여부** 및 **본인 확인을 위한 사진, 생월일**을 **입사지원 시스템에 등록**해야 하며, **기한 내 미등록**시 응시를 포기한 것으로 간주하여 **필기전형 응시 불가**

○ **(평가방법)** NCS 기반 직업공통능력검사 및 직무능력평가시험(전공시험), 인성검사를 통해 지원자의 역량을 종합적으로 평가

○ **(합격자 결정)** **매 과목당 4할 이상 획득한 자 중 채용우대제도 가점을 합한 총점의 고득점자 순 (선발인원 소수점 이하 올림)**

- **(과락)** 필기전형 과목 중 **하나 이상의 점수가 4할 미만인 자** 또는 **인성검사 결과 부적격**인 자는 필기전형 점수와 상관없이 **불합격 처리**

< 필기전형 불합격 처리 기준 >

◈ **(불합격 처리)** 필기전형 과목 중 **하나 이상의 점수가 4할 미만인 자 또는 인성검사 결과 부적격 판정을 받은 자**는 필기전형 점수와 상관없이 **불합격 처리**함

< 인성검사 부적격 판정 기준 >

■ 검사 결과 **검사 신뢰도* Fail로 판정**된 경우
* 고의적인 긍정/부정 혹은 행동패턴에 대한 비일관적인 응답 정도를 분석하여 판단

■ 인성검사* 결과**가 D등급으로 판정된** 경우
* 진단영역: 성취성, 실행력, 성장성, 혁신성, 사회성, 협조성, 정서안정성, 준법성

■ 부적응성검사* 결과**가 Fail로 판정된** 경우
* 진단영역: 직무수행 위험요인(장애,갈등,분열 요인)

※ 위 항목 중 1가지 이상 해당하는 경우 부적격 처리

< 채용형 인턴(일반) 필기전형 세부평가 기준 >

구 분(과목)	배점	평가 내용
직업공통능력검사(NCS)	50	직업공통능력 중 5개 분야*
직무능력평가시험(전공시험)	50	채용 직무별 2~5개 범위
인성검사	적·부	적·부 판정

* 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 디지털능력

< 직무별 직무능력평가시험 시험범위 >

직군	직무	시험범위
사무	경영·경제	경영학, 경제학, 회계학 등
	법·행정	민법, 행정법, 행정학, 정책학 등
기술	건축	건축계획, 건축시공, 건축구조, 건축설비, 건축관계법규 등
	기계	열역학, 재료역학, 유체역학 등
	데이터분석	데이터분석, 데이터 모델링, SQL 고급 활용 및 튜닝 등
	전기	전기기기, 회로이론, 전력공학 등
	전산	데이터베이스, 운영체제, IT 및 정보통신 개론 등
	화공·환경	열역학, 공업화학, 연소공학 등

< 채용형 인턴(보훈, 사회형평, 고졸) 필기전형 세부평가 기준 >

구 분(과목)	배점	평가 내용
직업공통능력검사(NCS)	100	직업공통능력 중 5개 분야*
인성검사	적부	적·부 판정

* 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 디지털능력

③ 면접전형

※ ① **필기전형 합격자는** 기한 내 자기소개서를 제출하여야 하며 불성실 작성자 및 기한 내 미등록자의 경우 면접전형 응시 불가
② ①의 과정을 통과한 필기전형 합격자는 **면접전형 응시 여부**를 **입사지원 시스템에 등록**해야 하며, **기한 내 미등록**시 응시를 포기한 것으로 간주하여 **면접전형 응시 불가**

< 자기소개서 불성실 작성(불합격) 처리 기준 >

◈ **(불합격 처리) 자기소개서를 불성실하게 작성한 경우 점검위원회 심의를 통해 불합격 처리**

- 자기소개서 AI 평가 이후 점검위원회를 구성하여 최종 심의 실시

< 자기소개서 불성실 작성 판단기준 별첨5 >

- **기관명을 오기재(타기업 지원 포함)**한 경우
  * 한국에너지공단(에너지공단, 공단), KEA(대소문자 구분하지 않음)만 인정하며, 그 외 모두 불인정
- **각 문항에 대해 동일한 내용을 반복**하여 기재한 경우
  * 2개 이상 문항의 작성내용이 50% 이상 동일 내용인 경우 동일한 내용을 반복한 것으로 판단
- **동일한 단어 또는 문장을 반복**하거나, **질문과 전혀 상관없는 내용을** 기재한 경우
- **1개 이상 문항에 대해 글자수 300자 미만**으로 기재한 경우

※ **위 항목 중 1가지 이상 해당하는 경우 불합격 처리**

○ (평가방법) 직무 중심 구조화된 면접을 통해 직무수행능력 및 직업 공통능력 종합 평가

○ (합격자 결정) <u>채용우대제도 가점을 합한 총점의 고득점자 순</u>

- (채용 대상자) 면접전형 평가결과, **가점을 제외한 획득 점수가 6할 이상인 자**(단, 취업지원대상자는 가점을 합산한 획득 점수가 6할 이상인 자)**에 한해 채용 대상자로 판단***

* 6할 미만 시 채용 부적격으로 채용 대상자에서 제외

< 채용형 인턴(공통) 면접전형 세부평가 기준 >

구 분	면접방법	배점	내 용
직무수행능력 면접	발표면접, 질의응답	60	▪ 수행 직무와 관련된 특정 상황·주제에 대해 발표하고 질의응답을 통해 지원자의 직무능력을 평가 - **직무이해도(20), 직무지식(15), 직무기술(15), 직무수행태도(10)**
직업공통능력 면접	경험 및 상황면접, 질의응답	40	▪ 수행 직무와 관련된 지원자의 경험에 대해 면접관의 질의에 따라 지원자의 자세 및 역량을 심층 평가 - **의사소통능력(15), 대인관계능력(15), 직업윤리(10)**
합 계		**100**	▪ 평가요소별 5단 척도 평가 실시

④ 증빙서류 확인

○ **(진위여부 확인)** 서류전형 관련 증빙서류를 **입사지원 시스템으로 제출**받아 해당 서류의 진위여부 확인

○ **(제출대상)** 면접전형 합격자 및 예비합격자

- **면접전형 합격 및 적격 서류 제출자에 한해 최종합격자로 선정**하며, 증빙서류 미제출자 및 부적격 서류 제출자는 최종합격자에서 제외*

* 미제출자 및 부적격 서류제출자가 발생할 경우, 면접전형 예비합격자 순위에 따라 서류 확인 후 적격 시 최종합격자로 추가 선정

⑤ 합격자 발표

○ 입사지원 시스템을 통해 응시자가 기재한 연락처(휴대폰 및 E-mail)로 단계별 합격자 발표

⑥ 동점자 처리 방식

구분	전형단계	동점자 처리방식
1차	서류전형	▪ **(1순위)** 채용우대제도 해당자[1] → **(2순위)** 직무기술자격 점수 순 → **(3순위)** 외국어성적 점수 순(채용형 인턴(고졸) 제외) → **(4순위)** 사무자동화 자격증 점수 순 → **(5순위)** 한국사능력검정시험 점수 순 * 동일 항목 내는 고득점자 순
2차	필기전형	▪ **(1순위)** 취업지원대상자 → **(2순위)** 전원 합격처리(정수처리) * 취업지원대상자를 우선 합격하고, 취업지원대상자가 없는 경우 전원 합격처리
3차	면접전형	▪ **(1순위)** 채용우대제도 해당자[2] → **(2순위)** 면접전형 배점이 높은 항목[3] → **(3순위)** 필기전형 점수 → **(4순위)** 서류전형 동점자 결정 방식 순 * 동일 항목 내는 고득점자 순

1) 취업지원대상자→장애인→의사상자·가족→청년→저소득층→경력단절여성→다문화가족→북한이탈주민→자립준비청년→본사 이전지역인재→공단 청년인턴 "우수" 수료자→공단 청년인턴 "일반" 수료자→공단 공무직으로 근무하는 자(단, 2개 이상의 우대제도에 동시에 해당되는 경우 <u>지원자에게 유리한 최상위 1개만 적용</u>)
2) 취업지원대상자→장애인→의사상자·가족→본사 이전지역인재(단, 2개 이상의 우대제도에 동시에 해당되는 경우 <u>지원자에게 유리한 최상위 1개만 적용</u>)
3) 직무수행능력면접→직업공통능력면접 순으로 하며, 동일 항목 내는 고득점자 순

7. 채용우대제도 및 채용목표제

□ 우대가점

구 분	우대내용	전형별 가점 적용여부		
		서류	필기	면접
취업지원대상자	전 단계별 만점의 5% 또는 10% 가점	O	O	O
장애인	전 단계별 만점의 10% 가점	O	O	O
의사상자·가족	전 단계별 만점의 5% 또는 3% 가점 - 의상자(본인), 의사자의 배우자·자녀 : 5% - 의상자의 배우자·자녀 : 3%	O	O	O
본사 이전지역인재	전 단계별 만점의 3% 가점	O	O	O
청년	서류전형 만점의 3% 가점	O	X	X
저소득층	서류전형 만점의 5% 가점	O	X	X
경력단절여성				
다문화가족				
북한이탈주민				
자립준비청년				
공단 청년인턴 "탁월" 수료자	서류전형 면제, 필기전형 만점의 5% 가점	면제	O	X
공단 청년인턴 "우수" 수료자	서류전형 만점의 5% 가점	O	X	X
공단 청년인턴 "일반" 수료자	서류전형 만점의 3% 가점	O	X	X
공단 공무직으로 근무하는 응시자	서류전형 만점의 5% 가점	O	X	X
전문자격 및 고급기술자격 보유자	서류전형 면제, 필기전형 만점의 5% 가점	면제	O	X

※ **모든 우대 혜택은 '응시자격' 요건 구비 조건을 전제로 하고, 2개 이상의 우대제도에 동시에 해당되는 경우 <u>지원자에게 유리한 전형 단계별 최상위 가점 1개만 적용함</u>***

* 단, '취업지원대상자'는 '공단 청년인턴 "탁월" 수료자', '공단 청년인턴 "우수" 수료자', '공단 청년인턴 "일반" 수료자', '공단 공무직으로 근무하는 응시자', '전문자격 및 고급기술자격 보유자' 중 어느 하나에 해당하는 가점과 중복되는 경우, **별첨2** 에 따라 적용되는 취업지원대상자 가점과 중복하여 가점할 수 있음(동점자 처리 시에는 취업지원대상자만 적용)

1. **(취업지원대상자)** 다음 각 호 중 어느 하나의 법률에 의한 취업지원대상자가 제출한 증명서 상 기재된 비율을 적용함. 다만, 취업지원대상자가 **서류전형, 필기전형, 면접전형 평가의 원점수의 4할 미만을 득점한 경우 또는 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 가점을 부여하지 않음** **별첨2**

① 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
③ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
④ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조
⑤ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
⑥ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9

※ 채용 예정인원이 3명 이하 이고 응시자 수가 채용 예정인원보다 클 경우 취업지원대상자 가점을 부여하지 않고, 취업지원대상자 가점을 제외한 지원자에게 유리한 최상위 가점 1개를 부여(동점자 처리 시에는 취업지원대상자만 적용) 단, 응시자 수가 채용 예정인원과 동일하거나 적을 경우 취업지원대상자 가점을 포함한 지원자에게 유리한 최상위 가점 1개만 부여

2. **(장애인)** 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조제1항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 장애인
   ① 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 사람
   ② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항(「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제8조에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람
3. **(의사상자·가족)** 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 해당하는 취업보호 대상자
4. **(본사 이전지역인재)** 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2에 따른 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 **공단 본사 이전지역(울산광역시, 경상남도) 소재 학교 졸업(예정)자** **별첨6**
5. **(청년)** 「청년고용촉진 특별법」 제2조에 해당하는 청년으로 **임용예정일 기준 만 34세 이하*인 자**
   *** 단, 「제대군인 지원에 관한 법률」제2조제1항에 따른 제대군인(「병역법」 제26조제1항 각 호의 업무에 복무하고 소집해제된 사회복무요원을 포함)에게는 청년 연령을 다음과 같이 연장하여 가점 부여**

☞ **(군 복무기간) 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세**

6. **(저소득층) 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자**에 **해당하는 자**로 **그 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람**
7. **(경력단절여성)** 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 혼인·임신·출산·육아*와 가족 구성원의 돌봄을 이유로 **경제활동을 1년 이상 중단한 여성** 또는 **경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성**
   *** 단, 육아는 만 12세 이하 또는 초등학교 6학년 이하의 자녀를 양육하는 경우에 한함**
8. **(다문화가족)** 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 대상자
9. **(북한이탈주민)** 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
10. **(자립준비청년)** 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 가정위탁·아동복지시설 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년*이 지나지 아니한 자립준비청년
    * **임용예정일을 기준으로 자립준비청년에 해당하는 자(보호조치 종료일(시설 퇴소일)이 5년 이내인 자)**
11. **(공단 청년인턴 "탁월" 수료자)** 한국에너지공단 청년인턴(체험형)에 **참여하여 공고 마감일 기준 2년 이내 최종 수료한 자 중 "탁월" 청년인턴에 한함**
    * 서류전형 면제자의 경우, 서류전형 선발 배수 외 인원으로 합격자 산정
12. **(공단 청년인턴 "우수" 수료자)** 한국에너지공단 청년인턴(체험형)에 **참여하여 공고 마감일 기준 2년 이내 최종 수료한 자 중 "우수" 청년인턴에 한함**
13. **(공단 청년인턴 "일반" 수료자)** 한국에너지공단 청년인턴(체험형)에 **참여하여 공고 마감일 기준 2년 이내 최종 수료한 자 중 "일반" 청년인턴에 한함**
14. **(공단 공무직으로 근무하는 응시자) 공고 마감일 기준** 한국에너지공단 공무직으로 근무 중인 자
15. **(전문자격 및 고급기술자격 소지자)** 기술사, 변리사, 변호사, 공인회계사, 공인노무사, 법무사, 세무사
    * 서류전형 면제자의 경우, 서류전형 선발 배수 외 인원으로 합격자 산정

□ 본사 이전지역인재(울산, 경남) 및 지역균형인재 채용목표제

❶ 본사 이전지역인재 별첨6

- **(적용분야)** 관련 법령에 따라 **채용형 인턴(일반)** 채용분야 중 연 채용인원이 5명 초과하는 8개 직무(경영·경제, 법·행정, 기계, 데이터분석, 전기, 화공·환경, 고졸 사무, 고졸 기술)에 대해 **채용목표제(30%) 적용**

- **(적용방법) 채용시험 실시단계별**로 **본사 이전지역인재**가 선발 예정인원 대비 **30% 이상*이 되도록 합격 처리**(단, 목표제 적용시 우대가점은 적용하지 않음)

* 최초 평정 결과, 이전지역인재 합격자가 30%에 미달하는 경우, 최초 평정 결과 대비 해당 비율 이상이 될 때까지 본사 이전지역인재 불합격자 중에서 고득점 순으로 선발 예정인원을 초과 합격처리함

- **(적용 예외)** 관련 법령에 따라 **목표제 적용 분야의 전체 지원자 중 본사 이전지역인재의 비율이 30% 이하**인 경우 **목표제 대신 전형 전 단계에서 우대가점(만점의 3%) 적용**

- **(목표제 미적용 직무)** **전형 전 단계별 우대가점(만점의 3%) 적용**

❷ 지역균형인재 별첨7

- **(적용분야)** 관련 법령에 따라 **채용형 인턴 총 채용인원**에 대해 **채용목표제(35%) 적용**

- **(적용방법) 최종합격자 중** 지역균형인재가 35% 미만인 경우, 지역균형인재가 **35% 이상**이 되도록 **합격 처리***

* 지역균형인재가 채용목표비율에 이를 때까지 면접전형 불합격자(단, 면접전형 획득점수 6할 미만으로 채용 부적격자는 제외) 중에서 면접전형 고득점자 순으로 선발 예정인원을 초과하여 합격처리함

- **(적용 예외)** 관련 법령에 따라 **전체 채용 지원자 중 지역균형인재의 비율이 35% 미만인 경우 채용목표제 미실시**

8. 제출서류

※ 제출서류는 직원 채용 시 응시자격 및 서류전형 평가, 채용우대제도 적용을 위한 확인 등 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게 제공되지 않습니다.
※ 제출서류는 인터넷 발급분(정부24 등) 제출을 원칙으로 합니다.
※ 제출서류의 주민등록번호 뒷자리는 블라인드 처리 후 제출하시기 바라며, 미처리 시 이로 인한 불이익이 발생할 수 있으며 이에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

□ 입사지원시 제출서류

○ 입사지원서 (온라인 접수양식)

○ 개인정보 수집·이용·위탁 동의서 (온라인 접수양식) : 별첨9 서식

○ 서류전형 평가면제 관련

제출서류
▪ **전문기술 자격 및 고급기술자격 보유자(기술사, 변리사, 변호사, 공인회계사, 공인노무사, 법무사, 세무사)** - 직무자격/면허/기술자격증 또는 자격증명서, 자격취득확인서 사본 1부 ※ 유효기간의 정함이 있는 직무기술자격의 경우, 임용예정일('26.12.28.) 기준 유효하여야 함
▪ **우리 공단 청년인턴 "탁월" 수료자** - 공단 탁월 청년인턴 수료증 ※ 공고마감일 기준 2년 이내 최종 수료한 자에 한해 인정

□ 필기시험 합격자 제출서류

○ 자기소개서 (온라인 접수양식) : 별첨4 서식

□ 면접전형 합격자에 한하여 증빙서류 검증 시 제출서류(온라인 제출)

※ 임용포기, 합격취소 발생 등 원활한 추가합격자 선정을 위해 **예비합격자를 포함**하여 징구

○ 응시자격 및 서류전형 평가 관련

제출서류
▪ **(필수) 주민등록초본 사본 1부(전원 제출, 남성의 경우 병역사항 포함)** - 공고시작일 이후 발급분 - 남성이 초본으로 병역사항(복무형태, 복무기간) 확인이 불가능한 경우 병적증명서 추가 제출(공고시작일 이후 발급분)
▪ **공인 영어성적표 사본 1부(① 또는 ②)** - 인정 공인 영어시험 : TOEIC, TOEFL, New TEPS, G-TELP(Level2), FLEX(듣기/읽기), TOEIC-S

① '국가공무원 채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)'에 **사전등록하지 않은** 어학성적
- **발급번호가 명시된 성적표 제출**(성적 미리보기 화면 캡쳐본 등은 인정 불가)
※ **임용예정일('26.12.28.) 기준 유효기간 내인 국내 정기시험 성적**으로, '**24.12.28. 이후 응시**하고 **입사지원서 접수 마감일('26.10.1. 14:00)까지 발표**한 성적에 한하여 인정

② '국가공무원 채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)'에 **사전등록한** 어학성적
- **사전등록 어학성적 확인서(정부24 발급)** 제출
※ **임용예정일('26.12.28.) 기준 유효기간 내인 국내 정기시험 성적**으로, **입사지원서 접수 마감일('26.10.1. 14:00)까지 발표**하고 **해당시험 성적 유효기간 만료 전 국가공무원 채용 시스템을 통해 사전등록을 한 경우**에 한하여 인정

■ **직무자격/면허/기술자격증 또는 자격증명서, 자격취득확인서 사본 1부**
- 유효기간의 정함이 있는 직무기술자격의 경우, 임용예정일('26.12.28.) 기준 유효하여야 함

■ **한국사능력검정시험인증서 사본 1부**

■ **채용형 인턴(보훈) 증빙서류 사본 1부**

■ 취업지원대상자 증명서(공고시작일 이후 발급분)

■ **채용형 인턴(사회형평) 증빙서류 사본 1부**

① **장애인**
- 장애인증명서(공고시작일 이후 발급분)
- 국가유공자(상이본인)인 경우 국가보훈등록증 또는 국가유공자(보훈보상대상자) 확인서 제출(공고시작일 이후 발급분)

② **의사상자·가족**
- 의사상자 증명서(공고시작일 이후 발급분)
- 가족관계증명서(상세)(응시자 기준)(공고시작일 이후 발급분)

③ **저소득층(수급자 또는 한부모가족)**
- 수급자(또는 한부모가족)증명서(공고시작일 이후 발급분)
- 사회보장급여결정통지서(수급자에 한함, 공고시작일 이후 발급분)

④ **경력단절여성**
- 고용보험 자격이력내역서, 가족관계증명서(공고시작일 이후 발급분)
- 의사 소견서(출산·가족구성원의 질병에 따른 돌봄에 해당하는 자에 한함, 공고시작일 이후 발급분)

⑤ **다문화가족**
- 가족관계증명서(응시자 기준), 부모의 혼인관계증명서, 부 또는 모의 국적확인서류(귀화허가를 받은 자의 경우 기본증명서(상세), 결혼이민자(외국인)의 경우 외국인등록사실증명서) 등을 통해 증명하여야 함(모든 서류는 공고시작일 이후 발급분)

⑥ **북한이탈주민**
- 북한이탈주민등록확인서(공고시작일 이후 발급분)

⑦ **자립준비청년**
- 보호종료확인서(공고시작일 이후 발급분)

■ **채용형 인턴(고졸) 증빙서류 사본 1부(① 또는 ② 중 택 1 하여 해당서류 모두 제출)**

① **대학에 진학하지 않은 고등학교 졸업(예정)자**
- 고등학교 졸업(예정)증명서(공고시작일 이후 발급분)
- 학자금대출·장학금 신청증명서(한국장학재단 발급, 공고시작일 이후 발급분)

② **대학 재학·휴학·중퇴자(최종학력이 고졸인 자)**
- 고등학교 졸업증명서
- 대학 재학·휴학·중퇴 등을 증명하는 서류(공고시작일 이후 발급분)

○ 채용우대제도 적용 관련(해당자에 한해 제출)

제출서류

■ **취업지원대상자 증빙서류 사본 1부**
- 취업지원대상자 증명서(공고시작일 이후 발급분)

■ **장애인 증빙서류 사본 1부**
- 장애인증명서(공고시작일 이후 발급분)
- 국가유공자(상이본인)인 경우 국가보훈등록증 또는 국가유공자(보훈보상대상자) 확인서 제출(공고시작일 이후 발급분)

■ **의사상자·가족 증빙서류 사본 각 1부**
- 의사상자 증명서(공고시작일 이후 발급분)
- 가족관계증명서(상세)(응시자 기준)(공고시작일 이후 발급분)

■ **본사 이전지역인재 증빙서류 사본 1부**
- 졸업(예정)증명서(재학(휴학)증명서 불가, **면접전형 합격자 발표일 이후 발급분**)

※ 대학졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록하고, 최종학기 수강 신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 면접전형 합격자 발표일 이후 발급된 졸업(예정) 증명서를 제출할 수 있어야 함

■ **지역균형인재 증빙서류 사본 1부(해당자에 한함)**
- 졸업(예정)증명서, 대학 재학(휴학)증명서 또는 제적증명서 등(공고시작일 이후 발급분)

※ 졸업예정증명서의 경우 2027년 2월 졸업 예정자에 한함

■ **저소득층(수급자 또는 한부모가족) 증빙서류 사본 각 1부**
- 수급자(또는 한부모가족)증명서(공고시작일 이후 발급분)
- 사회보장급여결정통지서(수급자에 한함, 공고시작일 이후 발급분)

■ **경력단절여성 증빙서류 사본 각 1부**
- 고용보험 자격이력내역서, 가족관계증명서(공고시작일 이후 발급분)
- 의사 소견서(출산·가족구성원의 질병에 따른 돌봄에 해당하는 자에 한함, 공고시작일 이후 발급분)

■ **다문화가족 증빙서류 사본 각 1부**
- 가족관계증명서(응시자 기준), 부모의 혼인관계증명서, 부 또는 모의 국적확인 서류(귀화허가를 받은 자의 경우 기본증명서(상세), 결혼이민자(외국인)의 경우 외국인등록사실 증명서) 등을 통해 증명하여야 함(모든 서류는 공고시작일 이후 발급분)

■ **북한이탈주민 증빙서류 사본 1부**
- 북한이탈주민등록확인서(공고시작일 이후 발급분)

■ **자립준비청년 증빙서류 사본 1부**

- 보호종료확인서(공고시작일 이후 발급분)

▪ **우리 공단 청년인턴 "우수", "일반" 수료자 증빙서류 사본 1부**
- 공단 우수, 일반 청년인턴 수료증
※ 공고마감일 기준 2년 이내 최종 수료한 자에 한해 인정

▪ **우리 공단 공무직 근무자 증빙서류 사본 1부**
- 공단 재직증명서(공고시작일 이후 발급분)

9. 접수방법

□ 입사지원서 접수기간 : 2026. 9. 21.(월) ~ 2026. 10. 1.(목) 14:00 마감

※ 접수마감 당일에는 시스템 접속이 지연될 수 있으므로 반드시 접수마감일 이전에 여유있게 지원하시기 바라며, **작성 중인 지원서라 하더라도 마감 시한까지 제출을 완료하지 못한 경우 지원서 접수가 되지 않으니 유의**

□ 입사지원서 접수

○ 한국에너지공단 채용 사이트(https://kea.recruitlab.co.kr/)를 통한 인터넷 접수

□ 필기전형 응시 희망지역 선택(필수)

○ 입사지원서 접수 시 **필기전형 응시 희망지역(울산 또는 서울 중택1)을 반드시 선택**하여야 하며, **입사지원서 제출 이후 변경 불가**

- 단, 지역별 수용인원 한도 내에서 **입사지원서 선(先) 제출자에게 우선 배정**하며, 지역별 수용인원을 초과하는 경우 입사지원자가 희망하는 지역과 다른 지역에서 시험을 응시하게 할 수 있음

10. 전형일정

구 분	기 간	비 고
입사지원서 접수	9. 21(월) ~ 10. 1(목)	• 10. 1(목) 14:00 마감 • 입사지원 시스템 운영
서류전형 합격자 발표	10. 14(수)	
필기전형 응시여부 사전 등록	10. 14(수) ~ 10. 16(금)	• 10. 16(금) 12:00 마감 ※ 기한 내 미등록시 필기전형 응시 불가
필기전형	**10. 24(토)**	**• 장소 : 서울, 울산**
필기전형 합격자 발표	11. 3(화)	
필기시험 합격자 자기소개서 제출	11. 3(화) ~ 11. 6(금)	• 11. 6(금) 12:00 마감 ※ 기한 내 미등록시 면접전형 응시 불가
면접전형 대상자 발표 및 응시여부 사전 등록	11. 13(금) ~ 11. 16(월)	• 11. 16(월) 12:00 마감 ※ 기한 내 미등록시 면접전형 응시 불가
면접전형	**11. 30(월) ~ 12.2(수)**	**• 장소 : 울산(UECO)**
면접전형 합격자 발표	12. 7(월)	
증빙서류 온라인 제출	12. 7(월) ~ 12. 9(수)	**• 12. 9(수) 12:00 마감**
최종합격자 발표	12. 22(화)	
임 용	**12. 28(월)**	
채용형 인턴 근무	**12. 28(월) ~ '27. 3. 30(화)**	• 인턴 계약기간 : 93일

※ 상기 일정은 공단 사정에 따라 변동 가능하며, 확정된 세부일정은 전형별 합격자 발표시 공지 예정

11. 채용 이의신청 절차

□ 채용 관련 이의신청 제도 운영

○ **이의제기 신청 기간 :** 최종합격자 발표일로부터 15일 간

* 단, 평가 기준, 공개된 사항 외 개별적 피드백, 타인의 개인정보 요구 등 채용과 무관한 사항은 이의신청 처리 대상에서 제외됩니다.

○ **이의제기 신청 방법 :** 응시자 본인이 **별첨10** 한국에너지공단 직원 채용 이의신청서를 작성하여 **E-mail(recruit@energy.or.kr)**로 제출

12. 채용비위 및 기타 피해자 구제방안

□ 채용 단계별 예비합격자 운영

○ **(서류전형 및 필기전형)** 각 채용 직무별 채용예정인원이 3명 초과일 경우 각 단계별 채용예정인원의 1배수, 3명 이하일 경우 채용예정인원의 2배수까지 예비합격 순위를 부여

○ **(면접전형) 가점을 제외한 면접전형 획득 점수가 만점의 6할 이상인 응시자 전원**(단, 취업지원대상자는 가점을 합산한 획득 점수가 6할 이상인 자)**을 예비합격자로 운영**

- 최종합격자의 입사포기, 합격취소, 결격사유 발생, 중도퇴사 등의 사정으로 **추가 선발이 필요한 경우 면접전형의 예비합격순위 상 차순위로 성적이 우수한 자를 최종합격자로 선정**할 수 있음(**최종합격자 발표일로부터 '27.2.22(월)까지)**

○ **결원 발생 기준일에 따른 최종합격자 추가 선정 일정은 아래와 같음**

구분	결원 발생 기준일	합격자 발표일	임용예정일
1차	'26.12.22(화) ~ '26.12.27(일)	'26.12.29(화)	'27.1.4(월)
2차	'26.12.28(월) ~ '27.1.10(일)	'27.1.12(화)	'27.1.18(월)
3차	'27.1.11(월) ~ '27.1.24(일)	'27.1.26(화)	'27.2.1(월)
4차	'27.1.25(월) ~ '27.2.7(일)	'27.2.10(수)	'27.2.15(월)
5차	'27.2.8(월) ~ '27.2.22(월)	'27.2.23(화)	'27.2.26(금)

※ 추가합격 차수별 임용일부터 근무가능하여야 하며, 개인사정에 따른 출근일 변경 등 별도 조치 불가

□ 채용비위 발생 시 피해자 구제방안

ㅇ 채용비위가 발생한 경우, 해당 채용비위로 인한 피해자를 파악하여 별첨3 채용비위 피해자 구제 세부기준에 따라 구제

13. 채용서류의 반환

□ 채용서류의 반환

ㅇ **채용서류 반환 대상**

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, **입사지원 시 응시자가 온라인으로 제출한 지원서 및 자격증 등의 증빙 자료는 반환 대상이 아님**

- 금번 채용에 최종 불합격자가 **채용 과정에서 원본으로 제출한 서류에 한하여 반환 청구가 가능**함

ㅇ **채용서류 반환 청구 절차**

- 청구 기한 : 최종합격자 발표일로부터 15일 이내

- 청구 방법 : 별첨11 채용서류 반환청구서를 작성하여 응시자 본인이 E-mail(recruit@energy.or.kr)로 제출(방문, 우편접수 등 불가)

- 반환 기한 : '채용서류 반환청구서' 상 기재된 반환 우편주소로 청구서 접수일로부터 14일 내에 우편 발송

ㅇ **채용서류 반환 관련 유의사항**

- 반환 청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기함

- 채용 서류 반환에 소요되는 우편요금 등은 공단이 부담함

- '채용서류 반환청구서' 상 응시자 본인의 ①성명, ②수험번호, ③생년월일, ④주소, ⑤연락처(입사지원시 기재한 연락처), ⑥반환장소(주소와 다른 경우), ⑦반환 청구서류의 명칭, ⑧자필 서명 중 하나라도 누락될 경우 반환 청구서를 유효한 것으로 보지 않아 접수하지 않음

14. 기타사항

□ 입사지원서 등 제반 서류 허위작성 또는 증빙서류 위·변조, 기타 청탁 등 부정행위*로 인해 합격된 사실이 확인될 경우, 해당 부정합격자는 즉시 불합격 처리하고, 임용된 다음이라도 합격을 취소하며, 향후 5년간 우리 회사 응시를 제한함

* 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등

□ 최종 합격하여 임용된 경우에도 신체검사나 신원조회, 전력조회, 비위면직자 조회 결과에 따라 합격 및 임용이 취소 될 수 있음

□ 입사지원서 등 채용 관련 제반 서류의 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자 책임임

ㅇ 자기소개서 글자수 판단(300자 이상) 시 글자수는 띄어쓰기, 줄바꿈 등 공백을 포함하나, 문장 끝맺음에 띄어쓰기를 하는 경우 등은 글자수에 포함되지 않아 <u>글자수 300자 미만 불성실 기재자로 불합격 처리</u> 될 수 있으니 유의

ㅇ 모든 지원자는 인사검증 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주하고 관련 정보를 채용 종료시(예비합격자 운영기간 내)까지 관리*함

* 단, 공단 채용 규정에 따라 채용비리피해자 구제 등을 위해 탈락자의 연락처, 평정표는 영구 보관하며, 이를 제외한 모든 개인정보는 채용 종료시 파기

ㅇ 확인 결과 기재내용이 허위·위조로 판명될 때에는 임용된 다음이라도 합격을 취소함

□ 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출신지역 등 개인인적사항이 기재될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 개인인적사항을 기재하지 않도록 유의

□ 필기시험 중, 출제오류(오타, 중복 정답, 정답 없음 등)에 대한

이의제기는 10.25(일)까지 채용 홈페이지 내 [Q&A 게시판]을 통해 가능하며 접수된 내용은 합격자 발표일(11.3(화))까지, 내·외부 전문가로 구성된 별도 위원회 심의를 통해 처리함

○ 접수 내용에 대해서는 개별 답변은 진행하지 않으며, 필기시험 결과 발표 시, 이의신청 문항에 대한 처리 결과 공표로 갈음함

○ 출제오류 유형별 처리기준은 아래와 같음

구 분	설 명	처 리 기 준
단순 오타	의미 전달에 지장이 없고 정답 도출이 가능한 경우	정답 유지
조건 부족/오류	문제의 전제 조건이 빠지거나 해석이 불가하여 문제 풀이가 불가능한 경우	전원 정답 처리
복수 정답	보기 중 2개 이상의 선택지가 정답으로 인정되는 경우	복수 정답 인정
정답 없음	보기 중 정답이 없거나 문제 자체에 모순이 있는 경우	전원 정답 처리

□ 최종합격자 결정 후 임용일부터 근무 가능하여야 하며, 학교 졸업, 재학, 이직절차, 군 전역 등 개인 사정에 따른 출근일 변경 등 별도의 조치는 불가함

□ 본 공고로 채용된 직원은 재직 중 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며, 공단의 승인 없이 다른 직무를 겸할 수 없음

□ 채용대상자(가점을 제외한 면접전형 획득 점수가 만점의 6할 이상인 자*)가 없을 경우 채용하지 않음

* 단, 취업지원대상자의 경우 가점을 포함한 면접전형 획득 점수가 만점의 6할 이상인 자

□ 채용분야별(직무별) 중복 지원은 불가하며, 중복지원시 모두 불합격 처리

□ 장애인 및 임신부 지원자는 입사지원서 작성 시 필기전형 및 면접전형 편의지원 제공을 신청할 수 있으며, 세부사항은 별첨12 참고

□ 우리 공단에 관한 상세한 정보는 공단 홈페이지(www.energy.or.kr) 참고

□ 채용비리 신고 : 한국에너지공단 감사처 (052-920-0202～0204)

□ 관련 문의처

※ 한국에너지공단 채용 사이트(https://kea.recruitlab.co.kr/)내 채용문의(Q&A)
※ 공단 채용 콜센터(070-4896-0801)

□ 별 첨 : 1. 임용결격사유(공단 인사규정) 1부
2. 취업지원대상자 우대사항 세부기준 1부
3. 채용비위 피해자 구제 세부기준 1부
4. 자기소개서 작성 양식 1부
5. 자기소개서 불성실 기재자 판단기준 1부
6. 본사 이전지역인재 기준 1부
7. 지역균형인재 기준 1부
8. 직무별 직무기술자격 목록 및 배점 기준 1부
9. 개인정보 수집·이용·위탁 동의서 1부
10. 한국에너지공단 직원 채용 이의신청서 1부
11. 채용서류 반환청구서 1부
12. 장애인 등 응시자 편의제공 안내 1부
13. 블라인드 채용 안내 1부. 끝.